

RESOLUÇÃO N°.05/PPGOCEANO/2017

Dispõe sobre os procedimentos para entrega das listas de frequência e notas dos alunos do Programa de Pós-graduação em Oceanografia.

A Coordenação do Programa de Pós Graduação em Oceanografia (PPGOCEANO), no uso de suas atribuições e em conformidade com a Resolução N° 95/CUn/2017, de 03/05/2017, RESOLVE:

Regulamentar as normas para entrega de notas e registro de frequência dos discentes do Programa de Pós-Graduação em Oceanografia da UFSC, curso de Mestrado, conforme descrito abaixo.

TÍTULO I – Disposições Iniciais

Art. 1°. A frequência é obrigatória e não poderá ser inferior a setenta e cinco por cento da carga horária programada, por disciplina ou atividade. O estudante que obtiver frequência, na forma do caput deste artigo, fará jus aos créditos correspondentes às disciplinas ou atividades, desde que obtenha nota para aprovação.

Art. 2°. O aproveitamento em disciplinas será dado por notas de 0 (zero) a 10,0 (dez), considerando-se 7,0 (sete) como nota mínima de aprovação.

§ 1°. O aproveitamento em cada disciplina será avaliado pelo respectivo professor, por meio de atividades escolares, em função do desempenho do aluno em provas, pesquisas, seminários, produção de trabalhos individuais ou coletivos e outros meios.

§ 2°. As notas serão dadas com precisão de meio ponto, arredondando-se em duas casas decimais.

§ 3°. O índice de aproveitamento será calculado pela média ponderada entre o número de créditos e a nota final obtida em cada disciplina ou atividade acadêmica.

§ 4°. Poderá ser atribuído conceito "I" (incompleto) nas situações em que, por motivos diversos, o estudante não completou suas atividades no período previsto ou não pode realizar a avaliação prevista.

§ 5°. O conceito I só poderá vigorar até o encerramento do período letivo subsequente a sua atribuição.

§ 6.º Decorrido o período a que se refere o § 4.º, o professor deverá lançar a nota do estudante.

TÍTULO II – Do registro de frequência e notas

Art. 3°. O professor responsável/ministrante da disciplina deverá registrar a frequência em formulário emitido pela Secretaria do PPGOCEANO, de acordo com o disposto no Controle Acadêmico da Pós-graduação - CAPG.

47 Art. 4º. A lista de frequência deverá conter o registro de frequência diário dos
48 discentes e nota parcial/final obtida no processo de avaliação da disciplina.

49

50

TITULO III – Considerações Finais

51

52 Art. 5º. As notas finais serão entregues na Secretaria do PPGOCEANO até
53 dois meses do término da disciplina para registro do desempenho acadêmico
54 do aluno e arquivamento conforme disposto na Tabela de Temporalidade e
55 Destinação de documentos de arquivo relativos à atividade-fim das Instituições
56 Federais de Ensino Superior – IFES.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS FÍSICAS E MATEMÁTICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM OCEANOGRAFIA
Campus Prof. João David Ferreira Lima — Trindade
FONE: +55 (48) 3721-3527
Site: ppgoceano.paginas.ufsc.br e-mail: ppgoceano@contato.ufsc.br

